



## Leben gelingt gemeinsam.

Jugendwerk St. Josef  
Haus Maria Rosenberg



Sie übernehmen gerne Verantwortung und wollen mit Ihren Kenntnissen, Fähigkeiten und Ihrer Persönlichkeit aktiv zur positiven Entwicklung eines Unternehmens beitragen?

Das Jugendwerk St. Josef ist ein Träger der Kinder- und Jugendhilfe, der Berufsbildung und der schulischen Bildung sowie der Hilfe zur Rehabilitation und Teilhabe junger Menschen mit Behinderung. Leitideen sind das christliche Menschenbild und der lösungsorientierte Ansatz. Unter dem Motto „Leben gelingt gemeinsam“ werden Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Familien unterstützt, eine erstrebenswerte Lebensperspektive zu entwickeln. Werden Sie Teil unseres sozialen Unternehmens.

Das Haus Maria Rosenberg ist eine Einrichtung der Erziehungshilfe und bietet Jungen und Mädchen ab 6 Jahren, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sowie Familien ein differenziertes Leistungsangebot in Form von stationären, teilstationären und ambulanten Erziehungshilfen.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Haus Maria Rosenberg in Waldfischbach-Burgalben eine**

## Mitarbeiter\*in im Sekretariat (m/w/d) in Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Selbständige Ausführung aller administrativen Aufgaben im Sekretariat
- Verantwortliche Abwicklung der Korrespondenz nach Vorlage und eigener Ausarbeitung
- Ansprechpartner\*in für interne und externe Kontakte
- zentrale Datenverwaltung im Betreuungsmanagement (Administrative Betreuung der Mitarbeiter\*innen und Klient\*innen)
- Organisation und Vorbereitung von internen und externen Veranstaltungen und Fortbildungen
- Empfang und Betreuung von externen Besuchern
- Erledigung des Postversands

### Sie zeichnen sich aus durch:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung (und Erfahrung in vergleichbarer Position).
- Organisationsgeschick, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Selbständige Arbeitsweise, effiziente Planung und Arbeitsorganisation
- eine lösungs- und serviceorientierte Haltung und Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Versierter Umgang mit der EDV und dem MS-Office Paket

### Wir bieten Ihnen:

- Einen vielseitigen Arbeitsplatz mit einer anspruchsvollen Tätigkeit und Eigenverantwortung
- Ein gutes Arbeitsklima und motivierte Mitarbeiter\*innen in den Teams
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes und Zusatzversorgung der Kirche

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die Mitglied in einer christlichen Kirche (ACK) sind und von allen Personen, die unsere Werte teilen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung nehmen wir gerne entgegen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@jugendwerk-st-josef.de](mailto:bewerbung@jugendwerk-st-josef.de) unter Angabe der **Referenznummer HMR-23-05**.

### Kontakt:

Jugendwerk St. Josef  
Haus Maria Rosenberg  
Pia Rutschke-Haber  
Rosenbergstraße 24  
67714 Waldfischbach-Burgalben