



## Leben gelingt gemeinsam.

Jugendwerk  
St. Josef



Sie übernehmen gerne Verantwortung und wollen mit Ihren Kenntnissen, Fähigkeiten und Ihrer Persönlichkeit aktiv zur positiven Entwicklung eines Unternehmens beitragen? Das Jugendwerk St. Josef ist ein Träger der Kinder- und Jugendhilfe, der Berufsbildung und der schulischen Bildung sowie der Hilfe zur Rehabilitation und Teilhabe behinderter junger Menschen. Leitideen sind der lösungsorientierte Ansatz und das christliche Menschenbild. Unter dem Motto „Leben gelingt gemeinsam“ werden Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Familien unterstützt, eine erstrebenswerte Lebensperspektive zu entwickeln. **Werden Sie Teil unseres sozialen Unternehmens.**

**Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)**

### Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Das zentrale Personalwesen des Jugendwerk St. Josef betreut unsere Einrichtungen in Landau und an den Standorten Ludwigshafen, Speyer und Waldfishbach-Burgalben.

Ihr Aufgabengebiet umfasst das gesamte Spektrum der selbstständigen Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung für einen zugeordneten Kreis von Mitarbeiter\*innen mit unterschiedlichen Berufsbildern.

#### Ihre Aufgaben:

Eigenverantwortliche Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung mittels KIDIKAP unter Berücksichtigung steuerrechtlicher und sozialversicherungsrechtlicher Grundsätze und aller damit verbundenen administrativen Aufgaben vom Personaleintritt bis Austritt

- Personalverwaltung mit den Themengebieten: Einstellung, Eingruppierung, Zulagenregelung, Arbeitszeitveränderungen, Versetzungen, Vertragsänderungen, Mutterschutz und Elternzeit sowie Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen und Erstellung von Zeugnissen
- Pflege der Personalstammdaten und des Organisationsmanagements in KIDIKAP
- Pflege der Zeiterfassungsdaten im Dienstplanprogramm Vivendi-PEP und Krankheits- und Urlaubsverwaltung
- Ansprechpartner\*in für Mitarbeitende sowie Vorgesetzte für Fragen zur Abrechnung und der Zeiterfassung im Dienstplanprogramm sowie für Krankenkassen und Finanzämter
- Ansprechpartner\*in in allen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie abrechnungsrelevanten Fragen und Themenstellungen
- Erstellung von Statistiken und Reports
- Mitarbeit bei HR-Projekten, insbesondere zur kontinuierlichen Verbesserung der HR-Abrechnungsprozesse

#### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann/ zur Personalfachkauffrau
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich Lohnsteuer & Sozialversicherungsrecht

- Kenntnisse des Tarifvertrages AVR-Caritas
- Praxiskenntnisse im Abrechnungsprogramm KIDIKAP sowie des Dienstplanprogramms Vivendi-PEP
- Verbindlichkeit und Serviceorientierung im Umgang mit den Führungskräften, Beschäftigten und externen Ansprechpartner\*innen sind für Sie selbstverständlich.
- Einen sicheren Umgang mit MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) setzen wir voraus.

#### Wir bieten Ihnen:

- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- einen interessanten und herausfordernden Arbeitsbereich
- eine strukturierte Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- einen Arbeitsvertrag mit Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes inklusive einer betrieblichen Altersversorgung und vielfältigen sozialen Leistungen
- Mittagsverpflegung in unserer Kantine
- betriebsinterne Bäckerei auf dem Gelände
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die Mitglied in einer christlichen Kirche (ACK) sind und von allen Personen, die unsere Werte teilen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen nehmen wir gerne entgegen.

Senden Sie Ihre aussagekräftige qualifizierte Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@jugendwerk-st-josef.de](mailto:bewerbung@jugendwerk-st-josef.de) unter Angabe der **Referenznummer JW-Ver-22-05**.

#### Kontakt:

Kai Klug, Teamleiter Personalwesen  
Jugendwerk St. Josef, Queichheimer Hauptstraße 231  
76829 Landau, Telefon: 06341 984-1560