



Jugendwerk
St. Josef



Sie übernehmen gerne Verantwortung und wollen mit Ihren Kenntnissen, Fähigkeiten und Ihrer Persönlichkeit aktiv zur positiven Entwicklung eines Unternehmens beitragen? Das Jugendwerk St. Josef ist ein Träger der Kinder- und Jugendhilfe, der Berufsbildung und der schulischen Bildung sowie der Hilfe zur Rehabilitation und Teilhabe behinderter junger Menschen. Leitideen sind der lösungsorientierte Ansatz und das christliche Menschenbild. Unter dem Motto „Leben gelingt gemeinsam“ werden Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Familien unterstützt, eine erstrebenswerte Lebensperspektive zu entwickeln. Werden Sie Teil unseres sozialen Unternehmens.

Für den teilstationären Bereich im Jugendwerk Landau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in im Sekretariat (m/w/d)

in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Ausführung aller anfallenden Aufgaben im Bereichssekretariat
- administrative Unterstützung der Bereichsleitung
- Organisation eines reibungslosen Informationsflusses und Arbeitsablaufes
- verantwortliche Abwicklung der Korrespondenz nach Vorlage und eigener Ausarbeitung
- Ansprechpartner*in für interne und externe Kontakte
- vorbereitende Tätigkeiten für Personal- und Rechnungswesen
- zentrale Datenverwaltung im Betreuungsmanagement (administrative Betreuung der Mitarbeiter*innen und Klient*innen)
- kfm. Sachbearbeitung / Rechnungstellung im Betreuungsmanagement
- Koordination interner Fortbildungsreihen
- Unterstützung bei der Organisation von internen und externen Veranstaltungen

Sie zeichnen sich aus durch:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung und Erfahrungen in vergleichbarer Position
- Organisationgeschick, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Selbstständige Arbeitsweise, effiziente Planung und Arbeitsorganisation

- eine lösungs- und serviceorientierte Haltung und Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Versierten Umgang mit der EDV und dem MS Office-Paket

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes und Zusatzversorgung der Kirche

Ihre Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist uns wichtig. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung nehmen wir gerne entgegen.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **JWLD-VER-22-05** an

bewerbung@jugendwerk-st-josef.de

Kontakt:
Jugendwerk St. Josef
Leon Kalk
06341 / 984 - 1201
Queichheimer Hauptstraße 231
76829 Landau